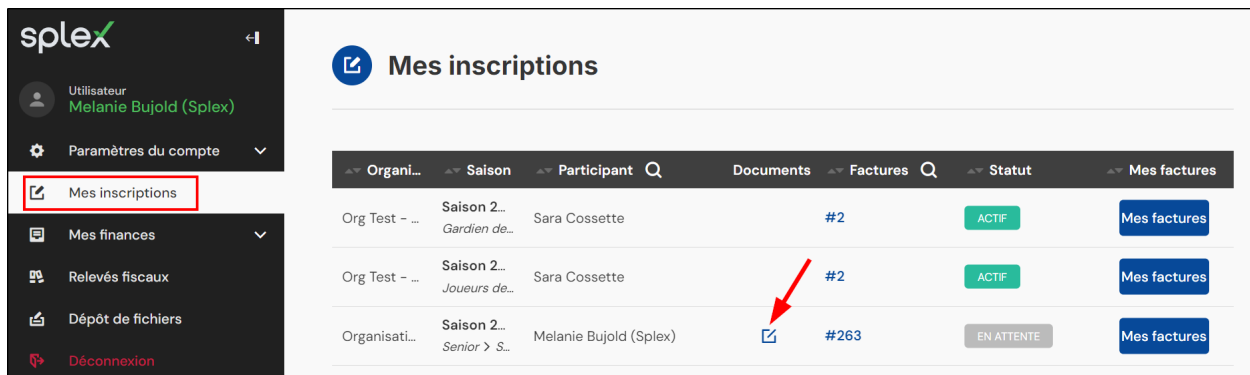



# Procédure dépôt de musique - Participants

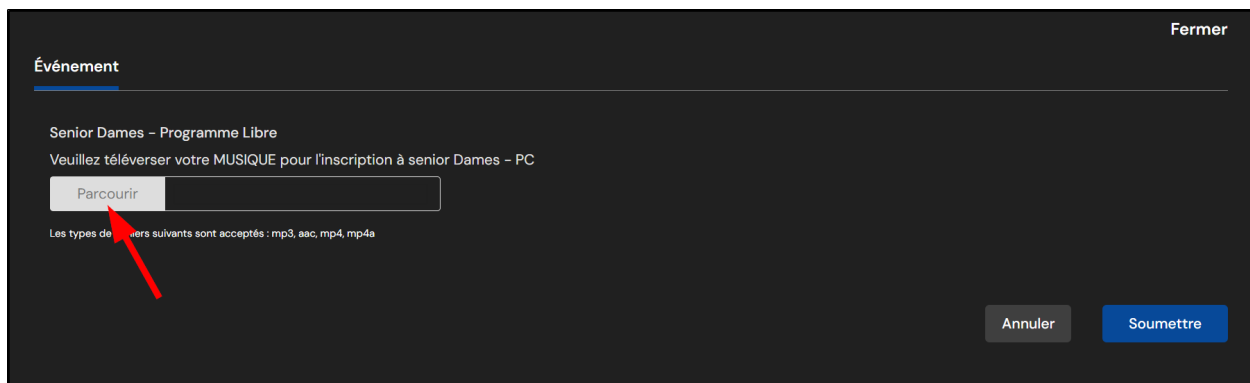
Cliquer sur le menu **Mes inscriptions**, cliquer ensuite sur le carré dans la colonne **Documents**



**Mes inscriptions**

Organi...	Saison	Participant	Documents	Factures	Statut	Mes factures
Org Test - ...	Saison 2... Gardien de...	Sara Cossette	#2		ACTIF	Mes factures
Org Test - ...	Saison 2... Joueurs de...	Sara Cossette	#2		ACTIF	Mes factures
Organisati...	Saison 2... Senior > S...	Melanie Bujold (Splex)	 #263		EN ATTENTE	Mes factures

Cliquer sur **Parcourir**



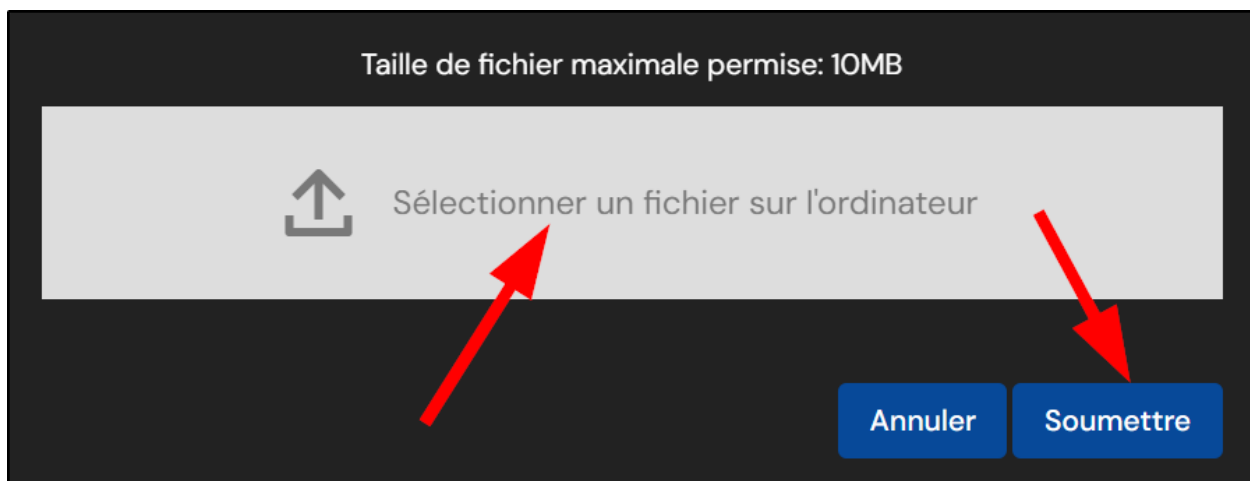
**Événement** Fermer

Senior Dames – Programme Libre


Veuillez téléverser votre MUSIQUE pour l'inscription à senior Dames – PC

Les types de fichiers suivants sont acceptés : mp3, aac, mp4, mp4a

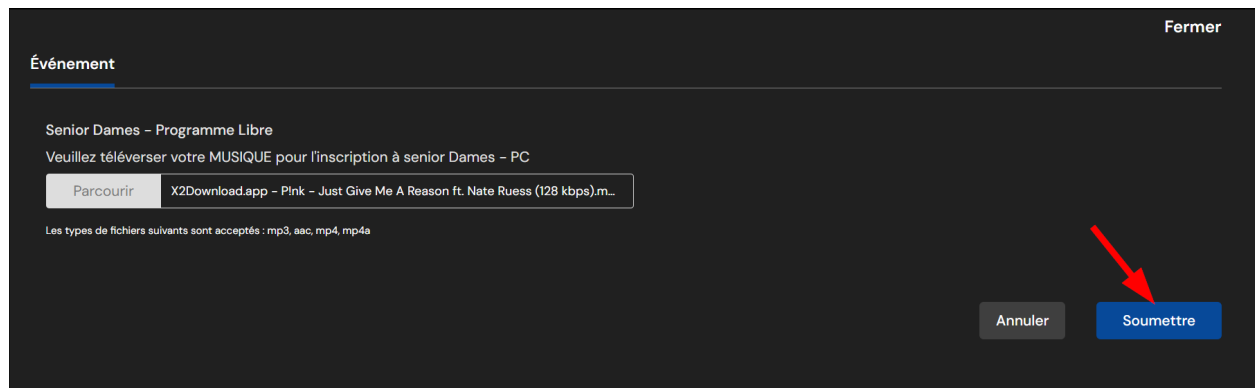
Cliquer sur **Sélectionner un fichier sur l'ordinateur** et sélectionner votre fichier de musique. Une fois votre fichier sélectionné et inscrit dans la case, cliquer sur Soumettre



Taille de fichier maximale permise: 10MB

 Sélectionner un fichier sur l'ordinateur

Cliquer ensuite sur **Soumettre** dans le bas de la page à droite



The screenshot shows a dark-themed web interface for an event titled "Senior Dames - Programme Libre". At the top right is a "Fermer" button. Below the event title, it says "Veuillez téléverser votre MUSIQUE pour l'inscription à senior Dames - PC". There is a file selection area with a "Parcourir" button and a text box containing the filename "X2Download.app - Pink - Just Give Me A Reason ft. Nate Ruess (128 kbps).m...". Below this, it lists accepted file types: "Les types de fichiers suivants sont acceptés : mp3, aac, mp4, mp4a". At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Soumettre". A red arrow points to the "Soumettre" button.

### **ATTENTION – CHANGEMENT DE GROUPE**

Si un participant a téléchargé sa musique et que vous procédez à un changement de groupe pour celui-ci, le fichier de musique ne sera pas transféré dans le nouveau groupe. Vous devez donc demander au participant d'aller dans son compte afin de télécharger à nouveau son fichier de musique. Assurez-vous de lui mentionner de télécharger son fichier lié avec la nouvelle facture.